



YIWA HOLIDAY CO., LTD.

1338 /934 โครงการศุภาลัย พริมา ริวา ถ. พระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120



02-294-1486-8



099-222-4193



yiwaholiday@gmail.com



LINE



yiwaholiday



@yiwapateaw



www.yiwaholiday.com

TAT/LICENSE 11 / 08887

เวลาทำการ : จันทร์-ศุกร์ 09:00 - 18:00 น.

เวลาปิดทำการ : วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์



# สวนเคอเคนฮอฟ 2026

## เยอรมัน ลักเซมเบิร์ก เบลเยียม เนเธอร์แลนด์ 8 วัน 5 คืน

UIEU  
005

ล่องเรืออัมสเตอร์ดัม



สวนเคอเคนฮอฟ



ล่องเรือแม่น้ำไรน์



เข้าชมสวนดอกทิวลิปที่ใหญ่ที่สุดในโลก **Keukenhof 2026**

เข้าชมปราสาทไฮเดลเบิร์ก ล่องเรือแม่น้ำไรน์ (St.Goar - Boppard) ล่องเรือหลังคากระจก ใจกลางกรุงอัมสเตอร์ดัม เข้าชมหมู่บ้านกังหัน  
ท่องเที่ยวเมืองแฟรงก์เฟิร์ต ลักเซมเบิร์ก กรุงบรัสเซล จัดสรรรถปลาซ เมืองแอนท์เวิร์ป เมืองรอตเตอร์  
หมู่บ้านโวเลนดัม ซ้อมปีนจู่ใจที่ Designer Outlet Roermond



DAY	ITINERARY	MEALS		
		BF	L	D
1	กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ	×	×	×
2	ดูไบ-เมืองแฟรงก์เฟิร์ต-ปราสาทไฮเดลเบิร์ก-จัตุรัสโรเมอร์	×	✓	✓
3	เมืองแซงค์กอล-ล่องเรือแม่น้ำไรน์-เมืองบ็อบพาร์ด มหาวิทยาลัยโคโลญจน์	✓	✓	✓
4	DESIGNER OUTLET ROERMOND-ลักเซมเบิร์ก มหาวิทยาลัยนอเทรอดาม	✓	×	✓
5	บรัสเซลส์-อะตอมเมียม-จัตุรัสกรองปลาช-เมืองแอนท์เวิร์ป	✓	✓	✓
6	เมืองรอตเทอร์-สวนเคอเคนฮอฟ-เมืองไวเลนดัม	✓	✓	✓
7	เมืองอัมสเตอร์ดัม-ล่องเรือหลังคากระจก-จัตุรัสแดม หมู่บ้านซานส์คันส์-สนามบิน	✓	✓	×
8	สนามบินดูไบ-กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ	×	×	×

วันที่หนึ่ง กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ

(-/-/-)

18.00 น. **!!!!** ขณะเดินทางพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ ชั้น 4 ประตู 9 แถว T สายการบินเอมิเรตส์ แอร์ไลน์ (EK) เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก



Aircraft ของสายการบินที่จะให้บริการรวมถึงการตกแต่งภายในของเครื่องบินอาจมีความแตกต่างกันไปในแต่ละเที่ยวบิน

20.45 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยสายการบินเอมิเรตส์  
เที่ยวบินที่ EK373 (🍷 บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

วันที่สอง ดูไบ-เมืองแฟรงก์เฟิร์ต-ปราสาทไฮเดลเบิร์ก-จัตุรัสโรเมอร์

(-/L/D)

- 01.00 น. 🚶 เดินทางถึง เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ **แวะเปลี่ยนเครื่อง**
- 03.20 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ สนามบินเมืองแฟรงก์เฟิร์ต ประเทศเยอรมัน โดยสายการบินเอมิเรตส์  
เที่ยวบินที่ EK205 (🍷บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)
- 07.35 น. 🚶 เดินทางถึง สนามบินเมืองแฟรงก์เฟิร์ต ประเทศเยอรมัน หลังผ่านพิธีการตรวจคนเข้า  
เมืองและศุลกากรแล้ว จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองไฮเดลเบิร์ก (Heidelberg) **ใช้เวลา**  
**เดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง** เมืองนี้มีความน่าสนใจมากทั้งในแง่ประวัติศาสตร์ของเมือง เป็น  
เมืองมรดกโลก และปัจจุบันไฮเดลเบิร์กก็เป็นเมืองที่มีชื่อเสียงมากในเรื่องของการผ่าตัด  
หัวใจ ที่ได้ชื่อว่าดีที่สุดในโลก



จากนั้นนำท่านเข้าชม ปราสาทไฮเดลเบิร์ก ตั้งอยู่บนเนินเขาโดยรอบมีป่าละเมาะแสนสวย  
ให้นักท่องเที่ยวสามารถเดินเล่นได้บริเวณปาร์กของปราสาทจะมีต้นไม้ใหญ่อย่างต้นเบิช ต้น  
เมเปิ้ล ต้นโอ๊ค เมื่อขึ้นไปอยู่บนเนินเขาที่ตั้งของปราสาทจะมีจุดชมวิวที่จะมองลงไปดูตัว  
เมืองเก่าไฮเดลเบิร์ก และยังเห็นแม่น้ำเนคคาร์ ที่ไหลผ่าน ตัวเมืองไฮเดลเบิร์กอีกด้วย  
ปราสาทไฮเดลเบิร์กนี้มีชื่อเสียงมาก มีการก่อสร้างต่อเนื่องกว่า 400 ปี ตัวอาคารด้านนอก  
และตัววังเก่าเป็นศิลปะแบบโกธิคและเรอเนสซองค์ ส่วนอีก 2 อาคารที่อยู่ ทางตะวันออก  
และทางเหนือสร้างเมื่อศตวรรษที่  
16 ซึ่งถือว่าเป็นอาคารที่มีชื่อเสียง  
และมีความสำคัญทางด้าน  
สถาปัตยกรรม ของเยอรมัน  
นอกจากนี้ ปราสาทไฮเดลเบิร์กยังมี



เที่ยง

ห้องเก็บไวน์ซึ่ง บรรจุไวน์ถึงโอคบ่ม ที่เป็นไวน์ที่ใหญ่ที่สุดในโลก

🕒 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางกลับสู่ **เมืองแฟรงก์เฟิร์ต (Frankfurt) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง** ตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำไมล์ เป็นศูนย์กลางทาง เศรษฐกิจ และการเงินของยุโรป ปัจจุบันแฟรงก์เฟิร์ตเป็นศูนย์กลางทางการเงินของยุโรปที่ใหญ่เป็นอันดับ 2 รองจากลอนดอน แฟรงก์เฟิร์ตเป็นเมืองแห่งอาคารสูงระฟ้า จึงได้ฉายาว่า Mainhattan เมื่อดูอย่างใกล้ซิดก็จะได้เห็นเสน่ห์ของเมืองใหญ่ ที่มีบ้านเรือนที่สวยงาม เก่าแก่ที่ได้รับการบูรณะไว้ตั้งอยู่ใจกลางเมือง หลังจากนั้นนำเที่ยว **ชมจัตุรัส โรเมอร์ (Romerberg)** ซึ่งเป็นจัตุรัสที่เก่าแก่ที่สุดในเมือง ด้านข้างก็คือ THE ROMER หรือ Frankfurt City Hall หรือศาลาว่าการเมือง ซึ่งอยู่ทางด้านตะวันตกเฉียงเหนือของจัตุรัส โรเมอร์



ค่ำ

🕒 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก

 **Dorint Main Taunus Frankfurt/Sulzbach** หรือเทียบเท่า

(โรงแรมระดับ 4 ดาว)

วันที่สาม เมืองแซงค์กอล-ล่องเรือแม่น้ำไรน์-เมืองบ็อบพาร์ด-มหาวิหารโคโลญจน์

(B/L/D)

เช้า

🕒 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองแซงค์กอล** ใช้เวลาเดินทางประมาณ **1.30 ชั่วโมง** เมืองที่แสนสงบแต่มีความสวยงามซ่อนอยู่ เป็นเมืองที่ตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำไรน์ เพื่อนำท่าน **ล่องเรือแม่น้ำไรน์** จากเมืองแซงค์กอลไปยัง **เมืองบ็อบพาร์ด** เส้นทางล่องเรือนี้เป็นช่วงที่สวยงามที่สุดของเรือล่องแม่น้ำไรน์ เพราะเป็นช่วงที่ลำน้ำนั้นมีความแคบและคดเคี้ยว สองฝั่งจะเต็มไปด้วยปราสาทที่สวยงามและเรือนที่อุดมสมบูรณ์



เที่ยง

🕒 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองโคโลญจน์ (Cologne) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.40 ชั่วโมง** เป็นหนึ่งในเมืองที่เก่าแก่ที่สุดในโซนตะวันตกของเยอรมนีซึ่งถูกสร้างโดยชาวโรมัน และเป็นเมืองใหญ่อันดับที่สี่ของประเทศ

เยอรมนี นำท่านถ่ายรูปด้านหน้าและเข้าชม **มหาวิหารโคโลญจน์ หรือ เคิลน์โดม** เป็นโบสถ์ศาสนาคริสต์นิกายโรมันคาทอลิกที่มีชื่อเสียงที่สุดแห่งเมืองโคโลญจน์ประเทศเยอรมนี ใช้เวลาสร้างถึง 600 ปีโดยเริ่มก่อสร้างตั้งแต่ปี ค.ศ. 1248 และสิ้นสุดลงที่ปี ค.ศ. 1880 เพื่ออุทิศให้แก่กษัตริย์



เตอร์และพระแม่มาารี และมีโกศทองของกษัตริย์ทั้งสามถูกเก็บไว้ในตัววิหารด้วย นอกจากนี้ยังได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกจากองค์การยูเนสโกเมื่อปี ค.ศ.1993

ค่ำ

🕒 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก

🏠 **Mercure Hotel Koeln West หรือเทียบเท่า (โรงแรมระดับ 4 ดาว)**

วันที่สี่ DESIGNER OUTLET ROERMOND-ลักเซมเบิร์ก-มหาวิหารนอเทรอดาม

(B/-/D)

เช้า

🕒 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองโรมอนด์ (Roermond) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.20 ชั่วโมง** ของประเทศเนเธอร์แลนด์ เป็นเมืองเล็กๆติดกับพรมแดนของประเทศเยอรมัน นำท่านเลือกซื้อปิ้งสินค้าแบรนด์เนมมากมายมากกว่า 180 ร้านค้า ที่จะถูกนำมาลดราคาที่ **DESIGNER OUTLET ROERMOND** เพื่อให้เวลาท่านได้อิสระซื้อปิ้งสินค้าแบรนด์เนมมากมาย อาทิ เช่น GUCCI, BURBERRY, ADIDAS, PRADA , THE NORTHFACE , CLARKS , ARMANI ,COACH , VERSACE, LONGCHAMP และอื่นๆอีกมากมาย **อิสระอาหารกลางวันตามอัธยาศัย (ท่านสามารถเลือกรับประทานอาหารได้ภายใน OUTLET)**



จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ ประเทศลักเซมเบิร์ก ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง ประเทศเล็ก ๆ ตั้งอยู่ใจกลางของยุโรป เป็นหนึ่งในประเทศที่ผู้คนมีความร่ำรวย ไม่ใช่เพียงเงินเท่านั้น แต่ที่นี่ยังร่ำรวยไปด้วยวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และธรรมชาติที่สวยงาม จากนั้นนำท่าน

เที่ยวชมย่านเขตเมืองเก่า สถานที่ที่มีความสวยงามและล้ำค่าทางประวัติศาสตร์ นำท่านถ่ายรูปด้านหน้า มหาวิหารนอเทรอดาม ซึ่งเป็นมหาวิหารโรมันคาทอลิก ตกแต่งด้วยสถาปัตยกรรมแบบโกธิค ผสมกับเรอเนซองส์ โดดเด่นแปลกตาที่สุดแห่งหนึ่งในยุโรป จากนั้นนำท่านถ่ายรูปด้านหน้า Palace of the Grand Dukes เป็นที่อยู่อาศัย



อย่างเป็นทางการของแกรนด์ดยุกแห่งลักเซมเบิร์ก

ค่ำ

🍷 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก

🏠 Parc Hotel Alvisse หรือเทียบเท่า (โรงแรมระดับ 4 ดาว)

วันที่ห้า กรุงบรัสเซลส์-อะตอมเนียม-จัตุรัสกรองปลาซ-เมืองแอนท์เวิร์ป

(B/L/D)

เช้า

🍷 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ กรุงบรัสเซลส์ เมืองหลวงของประเทศเบลเยียม ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง บรัสเซลส์ เปรียบเสมือนพิพิธภัณฑ์กลางแจ้ง อาคารบ้านเรือนได้รับการอนุรักษ์ไว้จากรัฐบาล นำท่านไปถ่ายรูปกับ อะตอมเนียม (ATOMIUM) หลังจากทีปิดซ่อมแซมด้วยงบกว่า 27.5 ล้านยูโร ก็พร้อมที่จะรับนักท่องเที่ยวจากทั่วทุกหนแห่ง ถือเป็นสัญลักษณ์ที่สำคัญแห่งหนึ่ง ที่

นักท่องเที่ยวจะแวะชมในกรุงบรัสเซลส์ ออกแบบโดย Andre Waterkeyn ประกอบด้วยลูกเหล็กกลม ๆ ขนาดยักษ์ ซึ่งเปรียบเสมือนอะตอม จำนวน 9 ลูก แทน 9 จังหวัดในเบลเยียม



เที่ยง

☉ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านสู่ **จัตุรัสกรองปลาช** จัตุรัสอันงดงามที่สุดแห่งหนึ่งของยุโรป ได้รับการยกย่องจากนักท่องเที่ยวทั่วโลก หรือแม้แต่อาร์คดัชเชสอิสซาเบลลา ธิดาของกษัตริย์ฟิลิปที่ 2 แห่งสเปน, วิกเตอร์ ฮูโก และชาร์ลส โบโดแลร์ สองนักเขียนชื่อดังยังกล่าวถึง นำท่านไปชม **รูปปั้นแมนเนกันพิส** รูปปั้นเจ้าหนูน้อยที่โด่งดัง อิสระให้ท่านเดินเล่นชมเมืองหรือเลือกซื้อสินค้าของเมืองอาทิ ช็อคโกแลต เบลเยียมผลิตช็อคโกแลตกว่า 172,000 ตันต่อปี และมีร้านขายช็อคโกแลต กว่า 2,000 ร้าน, ผ้าปักลูกไม้ หรือลิ้มลองวาฟเฟิลของอร่อยที่หาชิมได้ไม่ยาก **อิสระให้ท่านเดินเล่นภายในเมืองเก่าบรัสเซลตามอรัยาศัย** จากนั้นนำท่านเดินทาง **เมืองแอนท์เวิร์ป (Antwerp) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง** เป็นเมืองใหญ่อันดับ 2 ของเบลเยียม เป็นศูนย์กลางด้าน การค้า



เพชร และ ท่าเรือ ที่สำคัญที่สุดแห่งหนึ่งในยุโรป มีชื่อเสียงเรื่องศิลปะ บาร์อ็อค และสถาปัตยกรรมโกธิค จากนั้นนำท่านเดินเที่ยว ย่าน **เขตเมืองเก่าแอนท์เวิร์ป** จากนั้นนำท่านถ่ายรูปด้านหน้า **มหาวิหารพระแม่**

**มารี (Cathedral of Our Lady)** เป็นมหาวิหารสไตล์โกธิคที่ใหญ่ที่สุดในเบลเยียม และได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกโดยยูเนสโก จากนั้นนำท่านถ่ายรูปบริเวณ **จัตุรัสกลางเมือง (Grote Markt)** ล้อมรอบด้วย Guild Houses อาคารสวยสไตล์ Flemish Renaissance รวมถึงอาคารศาลากลาง (Stadhuis) ที่เป็นมรดกโลกยูเนสโก

ค่ำ

☉ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก **Mercur Antwerp City South หรือเทียบเท่า (โรงแรมระดับ 4 ดาว)**

เช้า

๑๐๑ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองรอตเทอร์  
ตาม ประเทศเนเธอร์แลนด์ ใช้  
เวลาเดินทางประมาณ 1.30  
ชั่วโมง เมืองที่ใหญ่เป็นอันดับ  
สองของประเทศเนเธอร์แลนด์  
ตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำมาส นับเป็น  
เมืองท่าใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งของ  
โลก ซึ่งมีความยาวของพื้นที่  
เทียบท่าเรือยาวถึง 40 กิโลเมตร  
รอตเทอร์ดามมีลักษณะต่างจากเมืองอื่นๆในเนเธอร์แลนด์คือเป็นเมืองที่มีสถาปัตยกรรมยุค  
ใหม่ และในปี ค.ศ. 2007 ได้รับการส่งเสริมการท่องเที่ยวเป็น "เมืองแห่งสถาปัตยกรรม" นำ



ท่านถ่ายรูปกับ บ้านลูกเต๋าไค้คึมุส (Kijk Kubus The Cubic Houses) กลุ่มอาคารเหล็อง  
ชาวทรงลูกเต๋า 39 หลัง ซึ่งได้รับรางวัลชนะเลิศการออกแบบสาขาประหยัดพลังงานโดย  
สถาปนิกนาม Piet Bloem จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองลิเซ่ ประเทศเนเธอร์แลนด์ ใช้  
เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง

เที่ยง

📍 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าชม สวนดอกไม้เคอเคนฮอฟ ตั้งอยู่ที่ชานเมืองลิชเซซึ่งเป็นแหล่งปลูกทิวลิป ที่ใหญ่ และสำคัญยิ่งของฮอลแลนด์ นับเป็นสวนที่มีชื่อเสียงโด่งดังไปทั่วโลก ด้วยทิวลิปที่มีมากกว่า 7 ล้านต้นในแต่ละปี รวมทั้งไม้หัวอื่นๆ เช่น ลิลลี่ แดฟโฟดิล หรือนาซิสซัส ไฮยาซินธ์ ออกดอกบานสะพรั่งอยู่ดูละลานตา สวนได้ถูกออกแบบไว้อย่างสวยงาม ประกอบไปด้วยต้นไม้ไม่น้อยใหญ่มีทางเดินร่มรื่น บางตอนก็มีงานประติมากรรมประดับสวนอยู่เป็นระยะ มีสระน้ำและน้ำพุ มีศาลาจัดแสดงกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับดอกไม้มากมายมีการจัดสวนตัวอย่าง การวางแผนจัดปลูกไม้ดอกไม้ใบ รวมทั้งคอฟฟี่ช็อปและร้านอาหาร เปิดให้เข้าชมประมาณกลางเดือนมีนาคม ไปจนถึงกลางเดือนพฤษภาคมของทุกปี (ปี 2026 สวนเคอเคนฮอฟ จะเปิดให้บริการระหว่างวันที่ 19 มีนาคม ถึง 10 พฤษภาคม)



จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองโวเลนดัม ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง เมืองท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงและได้รับความนิยมมากที่สุดแห่งหนึ่งของประเทศเนเธอร์แลนด์ ที่มีความโดดเด่นในเรื่องของท่าเรือและหมู่บ้านชาวประมงอันแสนคึกคัก รวมไปถึงลักษณะการแต่งกายในแบบดั้งเดิมของชาวดัตช์ ซึ่งแน่นอนว่าปัจจุบันยังคงได้รับการอนุรักษ์เอาไว้เป็นอย่างดีให้ท่านได้ชมวิถีชีวิตของชาวเมืองที่ยังคงมีการแต่งกายในแบบดั้งเดิมของชาวดัตช์

ค่ำ

📍 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก

🏠 Hyatt Place Amsterdam Airport หรือเทียบเท่า (โรงแรมระดับ 4 ดาว)

## เช้า

☉ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม หลังจากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองอัมสเตอร์ดัม (Amsterdam) เมืองหลวงของประเทศเนเธอร์แลนด์ นำท่าน ล่องเรือหลังคากระจก เรือจะล่องไปตามลำคลองของเมือง ที่จะให้ท่านได้เห็นบ้านเรือนแบบชาวดัตช์ถูกสร้างมาตั้งแต่ศตวรรษที่ 17 มีเอกลักษณ์พิเศษจะเป็นอาคารทรงแคบ ที่มีตะขออยู่ชั้นบนสุดของอาคารเอาไว้ชน เฟอร์นิเจอร์เข้าบ้าน เรือนแพที่อยู่ริมคลองที่มีอยู่มากถึง 2,500 หลัง หลังจากนั้นนำท่านชม การสาธิตการเจียรไนเพชร ที่มีชื่อเสียงของโลก อิสระให้ท่านเลือกซื้อหรือชมเพชรคุณภาพและราคาไม่แพง นำท่านเข้าสู่ย่านใจกลางเมืองอันเป็นที่ตั้งของ จัตุรัสแตรม (Dam Square) เขตย่านใจกลางเมืองที่นักท่องเที่ยวนิยมในการมาเดินเที่ยวชมเมือง มีพระราชวังหลวงเดิมตั้งอยู่ใจกลางจัตุรัส และถนนแห่งความบันเทิงหลากหลายรูปแบบกลางกรุงอัมสเตอร์ดัม



## เที่ยง

☉ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร หลังจากนั้นนำท่านเดินทางสู่ หมู่บ้านวัฒนธรรมฮอลแลนด์ ซานส์คันส์ (Zaanse Schans) หมู่บ้านอนุรักษ์กังหันลมเก่าแก่ ที่ตั้งอยู่ทางตอนเหนือของประเทศ โดยหมู่บ้านแห่งนี้ถือว่าเป็นสถานที่ที่เก็บรวบรวมประวัติศาสตร์ของกังหันลมเอาไว้เป็นอย่างดี ซึ่งจะได้พบกับความสวยงามอย่างลงตัว ของหมู่บ้านที่สร้างขึ้นสไตล์บ้านไม้แบบฮอลแลนด์ สัมผัสบรรยากาศแบบชนบทที่สวยงาม ซึ่งประกอบไปด้วยแม่น้ำ ทุ่งหญ้า และการปศุสัตว์ ให้ท่านได้ถ่ายภาพเป็นที่ระลึกกับกังหันลม จัดเป็นหนึ่งในสัญลักษณ์สำคัญของประเทศเนเธอร์แลนด์ ซึ่งกังหันของประเทศนี้ได้มีการใช้ประโยชน์เป็นอย่างดีโดยเฉพาะในด้านการผันน้ำ วิดน้ำ ระบายน้ำ เพื่อเอาดินในทะเลมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านต่าง ๆ จากนั้นชม การสาธิตวิธีการผลิตรองเท้าไม้ ของชาวดัตช์ที่ใช้ไสในชีวิตประจำวันในงานอาชีพต่างๆพร้อมเชิญเลือกซื้อสินค้าของที่ระลึก **ได้เวลาอันสมควรนำท่านสู่สนามบิน**

22.00 น.

✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยสายการบินเอมิเรตส์  
เที่ยวบินที่ EK096 (🍷 บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)



วันที่แปด สนามบินดูไบ-กรุงเทพฯ-สนามบินสุวรรณภูมิ

(-/-/-)

07.45 น.

✈️ เดินทางถึง เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ **แวะเปลี่ยนเครื่อง**

09.30 น.

✈️ ออกเดินทางสู่ สนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสายการบินเอมิเรตส์  
เที่ยวบินที่ EK370 (🍷 บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

18.40 น.

😊 เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพพร้อมความประทับใจ



ทางบริษัทจะดำเนินการจัดการโปรแกรมการเดินทางให้เป็นไปตามที่กำหนด

แต่บางครั้งการเดินทางอาจจะมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเหตุสุดวิสัยต่างๆ หรือสภาพอากาศที่อาจจะ  
ทำให้บางกิจกรรมไม่สามารถทำได้ โดยทางบริษัทคำนึงถึงผลประโยชน์และความปลอดภัยของลูกค้าเป็นหลัก  
และขอแจ้งให้ทราบว่าร้านค้าและห้างสรรพสินค้าในยุโรปบางแห่งจะปิดทำการในวันอาทิตย์

วันเดินทาง	กรุ๊ปไซส์	ราคาต่อท่าน	พักเดี่ยว เพิ่มท่านละ	หมายเหตุ
20-27 มี.ค. 69	25+1 หัวหน้าทัวร์	89,900	15,000	
6-13 เม.ย. 69	25+1 หัวหน้าทัวร์	95,900	15,000	
10-17 เม.ย. 69	25+1 หัวหน้าทัวร์	99,900	15,000	(เทศกาลสงกรานต์)
30 เม.ย.-7 พ.ค. 69	25+1 หัวหน้าทัวร์	89,900	15,000	(ช่วงวันหยุดยาว)

ราคาสำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ไม่ใช่เตียง ลด 5,000 บาท จากราคาทัวร์  
กรณีจอยแลนด์ สามารถสอบถามราคาการหักค่าตัวเครื่องบินได้จากเจ้าหน้าที่



## ✔ อัตราค่าบริการที่รวมในรายการทัวร์

- ✔ ตัวเครื่องบินชั้นประหยัด ไป-กลับพร้อมคณะ โดยสายการบินเอมิเรตส์
- ✔ โรงแรมที่พักระดับ 4 ดาว ตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า (2-3 ท่าน/ห้อง)
- ✔ ค่าธรรมเนียมในการยื่นวีซ่าเชงเก้น (สำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางประเทศไทย)
- ✔ ค่าอาหารและค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในรายการการเดินทาง
- ✔ ค่ารถโค้ชปรับอากาศ บริการนำเที่ยวตามรายการการท่องเที่ยว
- ✔ หัวหน้าทัวร์เดินทางพร้อมคณะเดินทางจากประเทศไทย  
ดูแลและให้บริการตลอดการเดินทาง
- ✔ ค่าประกันภัยอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางตามกฎหมายกำหนด  
(ตามเงื่อนไขแห่งกรมธรรม์ประกันภัย)
- ✔ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%



## ✘ อัตราค่าบริการที่ไม่รวมในรายการทัวร์

- ✘ ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการทำหนังสือเดินทางและวีซ่าสำหรับชาวต่างชาติ
- ✘ ค่าใช้จ่ายส่วนตัวต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทาง อาทิเช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าเดินทางที่นอกเหนือจากรายการทัวร์ ค่ามินิบาร์ ค่าบริการซักรีด หรือ ค่าเกิดความเสียหายต่างๆภายในห้องพัก เป็นต้น
- ✘ ค่าส่วนเกินของน้ำหนักกระเป๋า สายการบินอนุญาตให้โหลดสัมภาระใต้ท้องเครื่อง 30 กก./ท่าน
- ✘ ค่าทิปคนขับรถท้องถิ่น (2 ยูโร x 6 วัน = 12 ยูโร )
- ✘ ค่าทิปหัวหน้าทัวร์คนไทย วันละ 100 x 8 วัน = 800 บาท

โปรดศึกษาเงื่อนไขต่างๆ และรายละเอียดการเดินทางให้เรียบร้อยก่อนตัดสินใจซื้อ  
เมื่อก่อนทำการชำระมัดจำแล้ว ถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่างๆที่บริษัทฯ ระบุไว้

## เงื่อนไขการจองและชำระเงิน

- ชำระมัดจำท่านละ 30,000 บาท** หลังจากทำการจองใน 3 วันทำการ พร้อมส่งสำเนาหน้าหนังสือเดินทางที่มีอายุเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับในโปรแกรมการเดินทาง
- ชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 20 วัน ก่อนวันเดินทาง** หากไม่มีการชำระเข้ามาถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเดินทางและไม่สามารถขอเงินคืนได้ (กรณียังไม่ทราบผลวีซ่า ทางบริษัทฯ ขอขออนุญาตเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่กำหนด)
- สำหรับผู้เดินทางที่มีความจำเป็นต้องซื้อตั๋วเครื่องบินภายในประเทศ หรือตั๋วโดยสารอื่นๆในการเดินทาง เมื่อมาทำการยื่นวีซ่า หรือในวันเดินทางไป-กลับจากสนามบิน** กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้งก่อนออกตั๋ว เครื่องบินหรือตั๋วโดยสารอื่นๆ มิฉะนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

## เงื่อนไขการยกเลิกและการคืนเงิน

- ยกเลิกการเดินทาง 30 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป **คืนเงินทั้งหมด** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทาง 15-29 วันก่อนการเดินทาง **คืนมัดจำ 50%** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง **เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามราคาทัวร์ที่ตามระบุในโปรแกรม**
- กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้** จะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
- กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ** ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน)** ทางบริษัทฯ จะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า ค่าตั๋วเครื่องบิน และค่าโรงแรม เป็นต้น
- ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยวให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ

## หมายเหตุ

- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งยกเลิกการเดินทางล่วงหน้า 30 วันก่อนการเดินทาง ในกรณีที่ผู้เดินทางน้อยกว่า 20 ท่าน และยึดคืนเงินค่ามัดจำให้ทั้งหมด** (ในกรณีที่มีการยื่นวีซ่า และท่านได้รับการอนุมัติวีซ่าแล้ว ทางบริษัทขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการที่เกิดขึ้นจริง และท่านสามารถนำวีซ่านี้ไปใช้ได้ หากวีซ่านั้นยังไม่หมดอายุ)
- หากท่านสละสิทธิ์ในการไม่ใช้บริการใดๆ** ที่ระบุไว้ในโปรแกรมทัวร์ หรือถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- ตัวเครื่องบินที่จัดไว้ตามโปรแกรมทัวร์ เป็นตัวแบบหมู่คณะ ซึ่งจะต้องเดินทางไป-กลับพร้อมคณะ** ในกรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทฯ ไม่สามารถเข้าไปเมื่อแรกแข่งได้ **สำหรับที่นั่ง LONG LEG หรือนั่งบริเวณทางออกฉุกเฉิน** จะต้องเป็นผู้โดยสารที่มีคุณสมบัติตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ไม่มีปัญหาด้านสุขภาพ สามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและอำนาจในการให้ที่นั่ง LONG LEG ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่สายการบินตอนเวลาที่เช็คอินเท่านั้น โดยหากท่านต้องการที่นั่งบริเวณดังกล่าวสามารถติดต่อกับทางบริษัททัวร์เพื่อทำการจองที่นั่ง LONG LEG ได้ โดยจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- การพิจารณาผลวีซ่า เป็นอำนาจการตัดสินใจของสถานทูตเท่านั้น** ทางบริษัทฯ เป็นเพียงผู้ให้บริการและอำนวยความสะดวกในยื่นวีซ่าเท่านั้น และหากท่านถูกปฏิเสธวีซ่า ทางสถานทูตมีสิทธิ์ที่จะไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ
- โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก** เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี และสำหรับห้องหักแบบ TRIPPLE ROOM บางโรงแรมอาจจะจัดเป็น 2 เตียง และเตียงเสริมหรือ SOFA BED ขึ้นอยู่กับแต่ละโรงแรมที่เข้าพัก
- บริษัทฯ จะไม่สามารถรับผิดชอบใดๆ ได้ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้** ความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
- เมื่อท่านได้มีการชำระเงินแล้ว ไม่ว่าจะโดยตรงกับบริษัทฯ หรือตัวแทนของบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขต่างๆ ที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้แล้ว**

# คำแนะนำการเตรียมเอกสารสำหรับยื่นวีซ่าเชงเก้น

VISA SECTION  
แผนกวีซ่า



เอกสารที่ทำการแนะนำให้ผู้สมัครเตรียมอาจจะมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับศูนย์บริการยื่นวีซ่า

ทางบริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านเตรียมเอกสารตามคำแนะนำ เพื่อให้เอกสารมีความครบถ้วนตามที่ศูนย์รับยื่นวีซ่าได้ร้องขอ  
**อย่างไรก็ตามผู้สมัครยื่นวีซ่า อาจจะถูกศูนย์รับยื่นวีซ่าหรือสถานทูตร้องขอเอกสารเพิ่มเติมได้**

## 1 เกี่ยวกับหนังสือเดินทาง

**หนังสือเดินทาง** (เล่มปัจจุบัน) โดยมีหน้าเหลือสำหรับประทับตราวีซ่า อย่างน้อย 3 หน้า และอายุใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันที่เดินทางกลับ

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มปัจจุบัน)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า USA (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า UK (ถ้ามี)



ในกรณีที่ผู้เดินทางเคยมีวีซ่าเชงเก้น ที่หมดอายุแล้วไม่เกิน 3 ปี โปรดเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

### หนังสือเดินทางเล่มเก่า

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มเก่า)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)

**ข้อมูลสำคัญ!!** หนังสือเดินทาง (passport) ต้องมีใบหน้าเหมือนกับรูปถ่ายที่ท่านส่งมาพร้อมกับเอกสารทำวีซ่า

หากปัจจุบันท่านได้มีการทำศัลยกรรม เปลี่ยนแปลง เสริมรูปลักษณะบนใบหน้าให้ต่างจากเดิมมาก เช่น จมูก ตา ปาก รูปหน้า เป็นเหตุให้ไม่ตรงกับภาพถ่ายในเล่มพาสปอร์ต ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

**สำหรับเด็ก** ในกรณีหนังสือเดินทางตอนที่กำยังเป็นเด็กเล็ก และปัจจุบันได้มีการพัฒนา เปลี่ยนแปลงไปมาก ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

## 2 เกี่ยวกับรูปถ่าย

**รูปถ่ายสี** ฉากหลังเป็นสีขาวเท่านั้น ขนาด กว้าง 3.5 ซม สูง 4.5 ซม. จำนวน 2 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง ห้ามสวมแว่นตาหรือเครื่องประดับ ไม่ใส่คอนแทคเลนส์ ไม่ยิ้มเห็นฟัน รูปถ่ายจะต้องครอบคลุมถึงศีรษะ และด้านบนของหัวไหล่ เห็นใบหน้า, หน้าผากและใบหูชัดเจน โดยต้องเป็นรูปที่ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น



ตัวอย่างรูปถ่าย

## 3 เกี่ยวกับหลักฐานการทำงาน

### กรณีเจ้าของกิจการ

**หลักฐานทางการค้า** ออกให้ไม่เกิน 90 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ เตรียมอย่างไรอย่างหนึ่งตามที่ระบุในข้อ 3.1 - 3.2

**3.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD) (นิติบุคคล) 1 ชุด** ครบทุกหน้า โดยมีชื่อผู้เดินทางเป็นกรรมการของบริษัท

**3.2 ทะเบียนพาณิชย์ (ร้านค้า/บุคคลธรรมดา) หรือใบทะเบียนการค้า** ที่มีชื่อผู้เดินทางเป็นเจ้าของกิจการ





### กรณีพนักงานบริษัท

#### ใช้หนังสือรับรองการทำงาน ฉบับภาษาอังกฤษ

จดหมายรับรองการทำงานต้องมีหัวกระดาษบริษัท (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)

ลายเซ็นพร้อมตราประทับบริษัท ฉบับจริง

(ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

\*ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง\*

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)



### กรณีรับข้าราชการ

#### ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

โดยลายเซ็นต้องเป็นลายเซ็นต่งจริง ไม่สามารถใช้แบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

\*ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง\*

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า

พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)

### กรณีนักเรียน หรือนักศึกษา

#### ใช้หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

มีหัวกระดาษ (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)

มีลายเซ็นพร้อมตราประทับ ฉบับจริง ที่ออกจากรายการสถาบันที่ศึกษาอยู่

โดยออกเอกสารต้องออกให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)



### กรณีประกอบอาชีพอิสระ หรือ ประกอบกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน

เช่น Freelance , ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ , ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ , นายหน้า ฯลฯ

ผู้เดินทางจำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง เป็นภาษาอังกฤษ โดยชี้แจงรายละเอียดการทำงาน

แหล่งที่มาของรายได้ รายได้ต่อเดือน พร้อมแนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา

เช่น รูปถ่าย , สัญญาการว่าจ้าง , สัญญาซื้อ-ขาย , สัญญาเช่า , ใบเสร็จรับเงิน , โฉนดที่ดิน

หรือ หลักฐานอ้างอิงอื่นใดที่สอดคล้องกับงานที่ทำ

## 4 เกี่ยวกับหลักฐานทางการเงิน

**4.1 สำหรับผู้เดินทางที่ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง** ต้องใช้เป็นบัญชีออมทรัพย์ที่มีรายการเดินบัญชีเคลื่อนไหวอย่างสม่ำเสมอ โดยต้องเตรียมเอกสารตามนี้

### 4.1.1 รายการเดินบัญชี (Bank Statement)

ควรเลือกเป็นบัญชีเงินเดือนเข้า-ออก บัญชีที่มีการเคลื่อนไหวอยู่สม่ำเสมอ

รายการเดินบัญชี (Bank Statement) บัญชีออมทรัพย์ส่วนตัวของผู้เดินทาง ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน ต้อง Update

ก่อนยื่นไม่เกิน 15 วัน โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร , ต้องมี

เลขที่บัญชีระบุ อยู่ทุกหน้า **มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร** (สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เป็นเป็น

หลัก) มียอดเงิน คงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า 6 หลัก

**4.2 สำหรับผู้เดินทางที่ไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง** ต้องเตรียมเอกสารตามดังนี้

**4.2.1 รายการเดินบัญชี (Bank Statement) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน**

โดยเป็นบัญชีออมทรัพย์ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน และต้อง Update ก่อนยื่นวีซ่าไม่เกิน 15 วัน

โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

ต้องมีเลขที่บัญชีระบุอยู่ทุกหน้า โดยมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร

(สถานกุตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เท่านั้น) และมียอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ควรต่ำกว่า 6 หลัก

**4.2.2 หนังสือรับรองสถานะทางการเงินธนาคาร (Bank Certificate) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน**

เพื่อรับรองค่าใช้จ่ายให้กับท่าน โดยระบุสกุลเงิน EUR (ยูโร) ชื่อ-นามสกุล ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่าย และผู้ที่รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

**4.2.3 เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่ให้การรับรองและผู้ที่ถูกรับรอง**

เช่น สำเนาทะเบียนสมรส , สูติบัตร , ทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

(บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือ สามัญญา เท่านั้น)

**\*\*โปรดทราบ ถึงแม้จะมีผู้อื่นรับรองค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม ท่านยังคงต้องแสดงเอกสารการเงินส่วนตัวของตนเองด้วย\*\***

และสำหรับผู้เดินทางที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

จำเป็นต้องแสดงเอกสารทางการเงิน ( BANK STATEMENT และ BANK CERTIFICATE) ของตนเอง

เพื่อใช้ในการยื่นประกอบการพิจารณาด้วย

**ตัวอย่างการขอรายการเดินบัญชี (Bank Statement)**

โปรดเคลื่อนไหวรายการเดินบัญชีของท่าน โดยโอนเข้า หรือ ถอนออกก่อนล่วงหน้า 1 วัน

แล้วค่อยไปทำเอกสารการเงินที่ธนาคารวันถัดไป

ต้อง UPDATE รายการเคลื่อนไหวของบัญชียอดสุดท้ายต้องไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ยื่นวีซ่า

เช่น หากท่านได้ควยยื่นวีซ่าวันที่ 15 พ.ย. ยอดเงินรายการสุดท้ายที่ใช้ไว้ใน Statement ควรเป็นหลัง วันที่ 1 พ.ย. เป็นต้น



ธนาคารกสิกรไทย  
KASIKORN BANK

June 26, 2024

THE COMPLY GENERAL  
แจ้งผู้ดูแลบัญชี/ผู้ดูแลบัญชี

To Whom It May Concerns,

This letter serves as bank reference for our customer who applied for a passport with you. We are pleased to give you the following details for our customer's account with us:

- Name of account: **นางสาวกสิกรไทย กสิกรไทย**
- Name of Managing Director/Authorized Person in case of joint account:
- Customer ID:
- Type of account: Savings Account, Account Number: **0000000000**
- Overdraft on credit facilities:
- Length of this account maintained:
- Present balance of account as of **0000000000**
- Average balance of account for 6 Months:
- Name of applicant: **นางสาวกสิกรไทย กสิกรไทย**
- Note: Considered financially capable of supporting tourist throughout her trip in your country.

Sincerely,  
KASIKORN BANK PCL.



Exchange rate as of the issuing date:  
The printed date herein shall not create an obligation of KSBK or a KSBK officer.

1 Kasikorn Bank Ltd. 00000000  
www.kasikornbank.com

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

รายการเดินบัญชีเงินฝากออมทรัพย์  
SAVINGS ACCOUNT STATEMENT OF SAVINGS ACCOUNT

Page 1/1 (1/1)

ธนาคารกสิกรไทย  
KASIKORN BANK

DATE	DESCRIPTION	DEBIT / CREDIT	BALANCE	CURRENT	START DATE	END DATE
2024-06-26	Opening Balance		121,200.00			
2024-06-27	Transfer In	10,000.00	131,200.00	131,200.00	2024-06-27	
2024-06-28	Transfer Out	(5,000.00)	126,200.00	126,200.00	2024-06-28	
2024-06-29	Interest for Month	100.00	126,300.00	126,300.00	2024-06-29	
2024-06-30	Transfer In	10,000.00	136,300.00	136,300.00	2024-06-30	
2024-07-01	Transfer Withdrawal	(10,000.00)	126,300.00	126,300.00	2024-07-01	
2024-07-02	End Statement		126,300.00			
2024-07-03	Transfer In	10,000.00	136,300.00	136,300.00	2024-07-03	
2024-07-04	Transfer In	10,000.00	146,300.00	146,300.00	2024-07-04	
2024-07-05	Transfer In	10,000.00	156,300.00	156,300.00	2024-07-05	
2024-07-06	Transfer In	10,000.00	166,300.00	166,300.00	2024-07-06	
2024-07-07	Transfer In	10,000.00	176,300.00	176,300.00	2024-07-07	
2024-07-08	Transfer In	10,000.00	186,300.00	186,300.00	2024-07-08	
2024-07-09	Transfer In	10,000.00	196,300.00	196,300.00	2024-07-09	
2024-07-10	Transfer In	10,000.00	206,300.00	206,300.00	2024-07-10	
2024-07-11	Transfer In	10,000.00	216,300.00	216,300.00	2024-07-11	
2024-07-12	Transfer In	10,000.00	226,300.00	226,300.00	2024-07-12	
2024-07-13	Transfer In	10,000.00	236,300.00	236,300.00	2024-07-13	
2024-07-14	Transfer In	10,000.00	246,300.00	246,300.00	2024-07-14	
2024-07-15	Transfer In	10,000.00	256,300.00	256,300.00	2024-07-15	
2024-07-16	Transfer In	10,000.00	266,300.00	266,300.00	2024-07-16	
2024-07-17	Transfer In	10,000.00	276,300.00	276,300.00	2024-07-17	
2024-07-18	Transfer In	10,000.00	286,300.00	286,300.00	2024-07-18	
2024-07-19	Transfer In	10,000.00	296,300.00	296,300.00	2024-07-19	
2024-07-20	Transfer In	10,000.00	306,300.00	306,300.00	2024-07-20	
2024-07-21	Transfer In	10,000.00	316,300.00	316,300.00	2024-07-21	
2024-07-22	Transfer In	10,000.00	326,300.00	326,300.00	2024-07-22	
2024-07-23	Transfer In	10,000.00	336,300.00	336,300.00	2024-07-23	
2024-07-24	Transfer In	10,000.00	346,300.00	346,300.00	2024-07-24	
2024-07-25	Transfer In	10,000.00	356,300.00	356,300.00	2024-07-25	
2024-07-26	Transfer In	10,000.00	366,300.00	366,300.00	2024-07-26	
2024-07-27	Transfer In	10,000.00	376,300.00	376,300.00	2024-07-27	
2024-07-28	Transfer In	10,000.00	386,300.00	386,300.00	2024-07-28	
2024-07-29	Transfer In	10,000.00	396,300.00	396,300.00	2024-07-29	
2024-07-30	Transfer In	10,000.00	406,300.00	406,300.00	2024-07-30	
2024-07-31	Transfer In	10,000.00	416,300.00	416,300.00	2024-07-31	
2024-08-01	Transfer In	10,000.00	426,300.00	426,300.00	2024-08-01	
2024-08-02	Transfer In	10,000.00	436,300.00	436,300.00	2024-08-02	
2024-08-03	Transfer In	10,000.00	446,300.00	446,300.00	2024-08-03	
2024-08-04	Transfer In	10,000.00	456,300.00	456,300.00	2024-08-04	
2024-08-05	Transfer In	10,000.00	466,300.00	466,300.00	2024-08-05	
2024-08-06	Transfer In	10,000.00	476,300.00	476,300.00	2024-08-06	
2024-08-07	Transfer In	10,000.00	486,300.00	486,300.00	2024-08-07	
2024-08-08	Transfer In	10,000.00	496,300.00	496,300.00	2024-08-08	
2024-08-09	Transfer In	10,000.00	506,300.00	506,300.00	2024-08-09	
2024-08-10	Transfer In	10,000.00	516,300.00	516,300.00	2024-08-10	
2024-08-11	Transfer In	10,000.00	526,300.00	526,300.00	2024-08-11	
2024-08-12	Transfer In	10,000.00	536,300.00	536,300.00	2024-08-12	
2024-08-13	Transfer In	10,000.00	546,300.00	546,300.00	2024-08-13	
2024-08-14	Transfer In	10,000.00	556,300.00	556,300.00	2024-08-14	
2024-08-15	Transfer In	10,000.00	566,300.00	566,300.00	2024-08-15	
2024-08-16	Transfer In	10,000.00	576,300.00	576,300.00	2024-08-16	
2024-08-17	Transfer In	10,000.00	586,300.00	586,300.00	2024-08-17	
2024-08-18	Transfer In	10,000.00	596,300.00	596,300.00	2024-08-18	
2024-08-19	Transfer In	10,000.00	606,300.00	606,300.00	2024-08-19	
2024-08-20	Transfer In	10,000.00	616,300.00	616,300.00	2024-08-20	
2024-08-21	Transfer In	10,000.00	626,300.00	626,300.00	2024-08-21	
2024-08-22	Transfer In	10,000.00	636,300.00	636,300.00	2024-08-22	
2024-08-23	Transfer In	10,000.00	646,300.00	646,300.00	2024-08-23	
2024-08-24	Transfer In	10,000.00	656,300.00	656,300.00	2024-08-24	
2024-08-25	Transfer In	10,000.00	666,300.00	666,300.00	2024-08-25	
2024-08-26	Transfer In	10,000.00	676,300.00	676,300.00	2024-08-26	
2024-08-27	Transfer In	10,000.00	686,300.00	686,300.00	2024-08-27	
2024-08-28	Transfer In	10,000.00	696,300.00	696,300.00	2024-08-28	
2024-08-29	Transfer In	10,000.00	706,300.00	706,300.00	2024-08-29	
2024-08-30	Transfer In	10,000.00	716,300.00	716,300.00	2024-08-30	
2024-08-31	Transfer In	10,000.00	726,300.00	726,300.00	2024-08-31	
2024-09-01	Transfer In	10,000.00	736,300.00	736,300.00	2024-09-01	
2024-09-02	Transfer In	10,000.00	746,300.00	746,300.00	2024-09-02	
2024-09-03	Transfer In	10,000.00	756,300.00	756,300.00	2024-09-03	
2024-09-04	Transfer In	10,000.00	766,300.00	766,300.00	2024-09-04	
2024-09-05	Transfer In	10,000.00	776,300.00	776,300.00	2024-09-05	
2024-09-06	Transfer In	10,000.00	786,300.00	786,300.00	2024-09-06	
2024-09-07	Transfer In	10,000.00	796,300.00	796,300.00	2024-09-07	
2024-09-08	Transfer In	10,000.00	806,300.00	806,300.00	2024-09-08	
2024-09-09	Transfer In	10,000.00	816,300.00	816,300.00	2024-09-09	
2024-09-10	Transfer In	10,000.00	826,300.00	826,300.00	2024-09-10	
2024-09-11	Transfer In	10,000.00	836,300.00	836,300.00	2024-09-11	
2024-09-12	Transfer In	10,000.00	846,300.00	846,300.00	2024-09-12	
2024-09-13	Transfer In	10,000.00	856,300.00	856,300.00	2024-09-13	
2024-09-14	Transfer In	10,000.00	866,300.00	866,300.00	2024-09-14	
2024-09-15	Transfer In	10,000.00	876,300.00	876,300.00	2024-09-15	
2024-09-16	Transfer In	10,000.00	886,300.00	886,300.00	2024-09-16	
2024-09-17	Transfer In	10,000.00	896,300.00	896,300.00	2024-09-17	
2024-09-18	Transfer In	10,000.00	906,300.00	906,300.00	2024-09-18	
2024-09-19	Transfer In	10,000.00	916,300.00	916,300.00	2024-09-19	
2024-09-20	Transfer In	10,000.00	926,300.00	926,300.00	2024-09-20	
2024-09-21	Transfer In	10,000.00	936,300.00	936,300.00	2024-09-21	
2024-09-22	Transfer In	10,000.00	946,300.00	946,300.00	2024-09-22	
2024-09-23	Transfer In	10,000.00	956,300.00	956,300.00	2024-09-23	
2024-09-24	Transfer In	10,000.00	966,300.00	966,300.00	2024-09-24	
2024-09-25	Transfer In	10,000.00	976,300.00	976,300.00	2024-09-25	
2024-09-26	Transfer In	10,000.00	986,300.00	986,300.00	2024-09-26	
2024-09-27	Transfer In	10,000.00	996,300.00	996,300.00	2024-09-27	
2024-09-28	Transfer In	10,000.00	1,006,300.00	1,006,300.00	2024-09-28	
2024-09-29	Transfer In	10,000.00	1,016,300.00	1,016,300.00	2024-09-29	
2024-09-30	Transfer In	10,000.00	1,026,300.00	1,026,300.00	2024-09-30	
2024-10-01	Transfer In	10,000.00	1,036,300.00	1,036,300.00	2024-10-01	
2024-10-02	Transfer In	10,000.00	1,046,300.00	1,046,300.00	2024-10-02	
2024-10-03	Transfer In	10,000.00	1,056,300.00	1,056,300.00	2024-10-03	
2024-10-04	Transfer In	10,000.00	1,066,300.00	1,066,300.00	2024-10-04	
2024-10-05	Transfer In	10,000.00	1,076,300.00	1,076,300.00	2024-10-05	
2024-10-06	Transfer In	10,000.00	1,086,300.00	1,086,300.00	2024-10-06	
2024-10-07	Transfer In	10,000.00	1,096,300.00	1,096,300.00	2024-10-07	
2024-10-08	Transfer In	10,000.00	1,106,300.00	1,106,300.00	2024-10-08	
2024-10-09	Transfer In	10,000.00	1,116,300.00	1,116,300.00	2024-10-09	
2024-10-10	Transfer In</					



## 5 เกี่ยวกับผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี

**ในวันนัดหมายยื่นวีซ่า ทั้งบิดา มารดา ต้องมาแสดงตัวพร้อมบุตร**

และต้องลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่าร่วมกันต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ยื่นวีซ่า

**ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับบิดาและมารดา**

ต้องเตรียมสำเนาสูติบัตรและทะเบียนบ้าน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

**ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับผู้ปกครองคนใดคนหนึ่ง**

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยผู้ปกครองที่ไม่ได้เดินทางร่วมกับผู้เยาว์ โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร  
มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

**ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางโดยลำพัง และไม่ได้เดินทางพร้อมบิดาและมารดา**

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยบิดาและมารดาคู่กัน โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร  
มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา)

เอกสารของบิดามารดา (สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

**หากบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งถึงแก่กรรม**

ให้เตรียมใบมรณบัตร (ฉบับจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

**หากผู้ปกครองคนใดคนหนึ่งมีอำนาจปกครองแต่เพียงผู้เดียว**

เอกสารศาลกฤษฎีกาสั่ง รับรองผ่านกระทรวงการต่างประเทศ

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ หากส่งเอกสารจากประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย

จำเป็นต้องมีการรับรองจากสถานทูตที่มีอำนาจในประเทศไทย

**หมายเหตุ** เอกสารหนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

เมื่อผู้ปกครอง บิดา มารดา ไปทำที่เขตหรือที่ว่าการอำเภอเรียบร้อยแล้ว

ท่านต้องนำเอกสารต้นฉบับที่สำนักงานเขต / ที่ว่าการอำเภอ ออกให้

นำส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรณ์เอกสารให้เรียบร้อยก่อนถึงจะนำส่งให้บริษัททัวร์

## 6 เกี่ยวกับเอกสารส่วนตัวอื่นๆ

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาทะเบียนหย่า , สำเนาใบมรณบัตร (กรณีหย่า) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล , คำนำหน้านาม (หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

## ข้อมูลเพิ่มเติม

### ระหว่างการพิจารณาวีซ่าไม่สามารถขอพาสปอร์ตคืนก่อนกำหนด

ระยะเวลาในการยื่น : 15 วันทำการ (อาจจะช้าหรือเร็วกว่านั้น ขึ้นอยู่กับศูนย์รับยื่นวีซ่าและสถานทูต)

วันยื่นเอกสาร : ผู้เดินทางต้องมาสแกนลายนิ้วมือและยื่นเอกสารด้วยตัวเอง

(จะมีเจ้าหน้าที่คอยช่วยอำนวยความสะดวกในการนัดหมายและจัดเตรียมเอกสารยื่นวีซ่า)

### รายละเอียดด้านบนทั้งหมดเป็นเพียงเอกสารเบื้องต้น บางท่านอาจถูกการเรียกขอเอกสารเพิ่ม

หรือแปลเอกสารในบางข้อ เพื่อความถูกต้องในการเตรียมเอกสารสามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯได้

### เพื่อเป็นประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มท้ายรายการ ให้ตรงกับข้อมูลตามความเป็นจริง

เนื่องด้วยเป็นประวัติข้อมูลส่วนตัวของท่านเอง ทางบริษัทฯไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนท่านได้

หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัทฯขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมาย และโปรดแต่งกายสุภาพ พร้อมเตรียมเอกสารตัวจริงทั้งหมดตามที่สถานทูตร้องขอไปในวันนัดสัมภาษณ์ด้วย ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวกและประสานงานแก่ท่าน

### กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้วีซ่าแล้ว

ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูตยกเลิกวีซ่าของท่าน

เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

### การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตามอาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเซงเก้นเป็นการถาวร

และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธ วีซ่าสถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้วและหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

# TRAVEL TIPS



ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้ เพื่อรับชมข้อมูลในรูปแบบ VDO

- ยื่นวีซ่าเซงเก้น ต้องเตรียมเอกสารอะไรบ้าง

# ใบกรอกข้อมูลผู้ขอวีซ่าเชงเก้น

VISA SECTION  
แผนกวีซ่า



ข้อมูลนี้ใช้เพื่อบ่งชี้ความเกี่ยวข้องกับสถานทูต ไม่สามารถแก้ไขภายหลังได้ โปรดระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน  
เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง **คำถามเป็นภาษาไทย เพื่อให้ท่านเข้าใจง่าย แต่กรุณาตอบคำถามเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น**

ชื่อโปรแกรมการเดินทาง

วันที่เดินทาง

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาไทย) :

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาอังกฤษ) :

วัน / เดือน / ปี เกิด :

D D M M Y Y

สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ) :

สัญชาติปัจจุบัน :

สัญชาติโดยกำเนิด  
หากต่างปัจจุบัน :

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ :

รหัสไปรษณีย์ :

เบอร์โทรศัพท์ :

โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

อีเมล :

สถานภาพ :

โสด  สมรส  แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน)  หม้าย  หย่า

สถานที่ทำงาน หรือ สถานศึกษา :

ที่อยู่ที่ทำงาน หรือ สถานศึกษา :

เบอร์โทรศัพท์ :

โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน

ตำแหน่งงาน :

รายได้ต่อเดือน :

รายได้ประจำอื่นๆ

แหล่งที่มา

ถ้ามีโปรดระบุ

ของรายได้ประจำอื่นๆ :

ชื่อ-สกุล บิดา :

ชื่อ-สกุล มารดา :

ชื่อ-สกุล คู่สมรส :

วัน / เดือน / ปี เกิด :

D D M M Y Y

สัญชาติของคู่สมรส :

คู่สมรส

ท่านเคยได้รับวีซ่าเชงเก้นที่เคยได้รับในระยะเวลา 5 ปี

เคย ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

(กรณีตอบว่าเคยได้รับวีซ่าเชงเก้น) ท่านเคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่าเชงเก้น

เคยพิมพ์ลายนิ้วมือ  ไม่เคยพิมพ์ลายนิ้วมือ

ไม่เคยได้รับวีซ่าเชงเก้น

ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่

เคย โปรดระบุเหตุผลในการปฏิเสธ .....

ไม่เคย

ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้ร้องขอวีซ่า

ตัวผู้ยื่นขอวีซ่าเอง

มีผู้อื่นออกให้ โปรดระบุชื่อ-นามสกุล ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

ความสัมพันธ์ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

ที่อยู่ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลยพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ ทั้งสิ้นทั้งนี้บริษัทเป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น